

**BORANG PERGERAKAN DOKUMEN SISTEM EPEROLEHAN JABATAN KOMUNIKASI KOMUNITI (J-KOM)**

TAJUK PEROLEHAN :

BIL	PERANAN	STATUS	TINDAKAN	NO DOKUMEN	CATATAN	TARIKH
<b>PENCIPTAAN NOTA MINTA DAN PERMINTAAN PEMBELIAN</b>						
1	<b>Peminta Nota Minta</b> (Unit yang memohon) Nama :  Jawatan:	Menunggu Penciptaan Permintaan	Mencipta Pelawan Tawaran Harga (Simple Quote – SQ)	<b>SQ</b>		
2						
3	<b>Pemintaan Nota Minta</b> (Unit yang memohon) Nama : Jawatan :	Sedia Nota Minta	Menunggu Penyediaan Nota Minta (Request Note - SQ)	<b>RN</b>		
4	<b>Pelulus Nota Minta</b> (Unit yang memohon) Nama : Jawatan :	Meluluskan Nota Minta	Menunggu kelulusan Nota Minta	<b>RN</b>		
5	<b>Peminta Pemenuhan (Penyediaan LO)</b> (BKeP) Nama : Jawatan :	Sedia Permintaan Pembelian	Menunggu Penciptaan Permintaan Pembelian (Purchase Request – PR)	<b>PR</b>		
6	<b>Pelulus Pemenuhan (LO)</b> (BKeP) Nama : Jawatan :	Sedia Meminta Pembelian	Menunggu Kelulusan Permintaan Pembelian (Purchase Request-PR)	<b>PR</b>		
7	<b>TINDAKAN 1GFMAS (SEMAKAN DAN KELULUSAN 1GFMAS DI BAHAGIAN AKAUN)</b>					
8	<b>PENJANAAN PESANAN KERAJAAN</b>			<b>PO</b>		
	<b>MAKLUMAT PEMBEKAL</b>			<b>JUMLAH (RM) :</b>		
9	<b>PEMBEKAL MENGESAHKAN PESANAN KERAJAAN DAN MENJANA PENGHANTARAN PESANAN (DO)</b>					
10	<b>Penerima Barang/Perkhidmatan</b> (Unit yang memohon)  Nama :  Jawatan :	Menunggu Nota Penerima Penghantaran	Mengesahkan nota penerima barang/perkhidmatan dari pembekal & penilaian prestasi	<b>No.Pesanan Penghantaran (Janaan Sistem)</b>		
				<b>No Pesanan Penghantaran (No.Rujukan Pembekal)</b>		
				<b>FN</b>		
11	<b>Pegawai Pengesah</b> Nama :  Jawatan :	Menunggu Kelulusan Nota penerima Bekalan/ Perkhidmatan	Sahkan Penerimaan penghantaran	<b>FN</b>		
				<b>CoGSTR (di FRN terakhir jika berkaitan) TR</b>		
<b>*Nota : Langkah 9, 10 dan 11 akan berulang sekiranya berlaku pembekalan separa</b>						
<b>PENJANAAN NOTA KREDIT/NOTA DEBIT OLEH SISTEM Ep (JIKA BERKAITAN)</b>						
12	Sistem eP		Penjanaan Nota Kredit	<b>CN</b>		
			Penjanaan Nota Debit	<b>DN</b>		
13	<b>Pelulus Pemenuhan (BKeP)</b> Nama : Jawatan :  *berintegrasi dengan 1GFMAS selepas penyerahan	Menunggu kelulusan	Meluluskan Nota Debit	<b>DN</b>		
<b>PADANAN BAYARAN</b>						
14	<b>Pegawai Padanan Bayaran (BKeP)</b> Nama : Jawatan :  *berintegrasi dengan 1GFMAS selepas penyerahan	Menunggu Padanan Bayaran	Membuat Padanan Bayaran	<b>No.Invois (Sistem)</b>		
				<b>PA</b>		

\*CO/PO akan berstatus "Ditutup" setelah maklumat pembayaran (Payment information) dari 1GFMAS