



LAMPIRAN B

JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN KOMUNIKASI KOMUNITI (J-KOM)
SIJIL AKUAN PENERIMAAN BEKALAN / PERKHIDMATAN
(Untuk diisi setelah menerima bekalan dan tamat perkhidmatan)

Bahagian / Cawangan :

Perihal Pesanan Tempatan :

Tarikh Perkhidmatan / Bekalan :

Adalah dengan ini disahkan bahawa perkhidmatan / bekalan / kerja telah dihantar, diperiksa dan diterima dengan sepenuhnya seperti yang tertera pada **No. Pesanan Tempatan (PO)** berdasarkan spesifikasi dan kuantiti yang telah ditetapkan seperti berikut:

Pembekal / Syarikat	No. Pesanan Tempatan (PO)	Harga PO (RM)	JUMLAH SEBENAR (sekiranya terdapat perbezaan harga)		
			Harga	Kuantiti	Jumlah

Pengesahan

Perakuan

(Pegawai Penerima Barang Bahagian / PTJ / Aktiviti)

***(Pelulus Bahagian / PTJ / Aktiviti)**

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

* Pelulus Bahagian / PTJ / Aktiviti bertanggungjawab sepenuhnya untuk memastikan perkhidmatan/ bekalan / kerja telah diterima dan disempurnakan.