

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN DAN TEMPAHAN MENAIKI KAPAL TERBANG BAGI TUGAS
RASMI/KURSUS UNTUK PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KOMUNIKASI KOMUNITI
JABATAN PERDANA MENTERI**

NAMA	:	
BAHAGIAN/UNIT	:	
JAWATAN	:	GRED
NO TEL. & TELEFON BIMBIT	:	
NO KAD PENGENALAN	:	
PENERBANGAN	:	

PERGI	BALIK	TEMPAT DILAWATI	JENIS TUGAS
TARIKH/ MASA /SEKTOR	TARIKH/MASA /SEKTOR		

Tarikh : _____

Tandatangan & Nama Pemohon: _____

Pengesahan Peruntukan oleh Bahagian

Peruntukan : Mengurus / Pembangunan / Luar Negara

Saya mengesahkan bahawa baki peruntukan di bawah OS21000 adalah mencukupi untuk membiayai perjalanan ini, seperti perincian berikut:

Baki Peruntukan (RM) : _____

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh: _____

Tandatangan & Nama KP/TKP/PK/ Pengarah _____

Peringatan : a) Borang permohonan hendaklah dikemukakan di Unit Kewangan **3 hari** bekerja sebelum perjalanan.

b) Sila lampirkan SURAT/MEMO panggilan MESYUARAT/KURSUS dan PERLU DISAHKAN.

c) Sila sertakan *BOARDING PASS/E-TIKET* dalam tempoh **3 hari** setelah selesai perjalanan.

UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN

Nama Agensi:

No. Telefon :